

S T A T U T E N

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam Stichting Instituut Sportrechtspraak, hierna te noemen: de "stichting".
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het opzetten en in stand houden van een Instituut Sportrechtspraak, dat krachtens overeenkomst van opdracht in tucht- en dopingzaken tuchtrecht doet spreken en/of civielrechtelijke geschillen door arbitrage, bindend advies en/of mediation doet beslechten in naam van, ten behoeve van en voor rekening en risico van de toegelaten sportorganisaties.
2. De in lid 1 bedoelde sportorganisaties dienen lid te zijn van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid NOC*NSF, hierna te noemen NOC*NSF. Indien een sportorganisatie geen lid is van NOC*NSF, dient NOC*NSF te hebben bewilligd in het aangaan van de in lid 1 bedoelde overeenkomst.
3. De stichting houdt voor het bereiken van haar doel een ambtelijk en een juridisch secretariaat in stand en draagt zorg voor de beschikbaarheid van tuchtrechters, arbiters, bindend adviseurs en mediators.
4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - bijdragen van participerende sportorganisaties;
 - subsidies en andere bijdragen;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Bij voorkeur worden tot bestuurder benoemd deskundigen met kennis en ervaring als lid van de rechterlijke macht, als medicus, als farmacoloog, als sportjurist, als topsporter, als lid van een bestuur van een sportbond en als financieel deskundige.
3. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de bestuurders in onderling overleg verdeeld, waaronder die van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Het bestuur van NOC*NSF doet ten aanzien van de benoeming van vier van de vijf bestuurders, waaronder de voorzitter, een voordracht aan het bestuur van de stichting.
5. Het bestuur van de stichting beslist over de benoeming van bestuurders, nadat het bestuur advies heeft ingewonnen bij de algemeen voorzitters van het Instituut Sportrechtspraak. Indien het bestuur van de stichting een voordracht niet overneemt, treedt het bestuur in overleg met het bestuur van NOC*NSF.

6. De benoeming van de bestuurders geschiedt voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurder slechts tweemaal voor een zelfde termijn van drie jaar kan worden herbenoemd. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste drie jaar.
7. Niettegenstaande het bepaalde in artikel 7, kan een bestuurder alleen worden geschorst en ontslagen door het bestuur van de stichting. Degene die een voordracht doet voor de benoeming van een kandidaat-bestuurder, alsmede de algemeen voorzitters van het Instituut Sportrechtspraak zijn bevoegd een bestuurder voor schorsing of ontslag aan het bestuur voor te dragen. Het bestuur van de stichting beslist alsdan binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. Het bestuur van de stichting neemt bedoeld besluit niet eerder dan nadat de desbetreffende bestuurder door het bestuur is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.
8. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur houdt onder meer in het bijzonder de infrastructuur van het Instituut Sportrechtspraak in stand, draagt zorg voor een tijdige en toereikende financiële ondersteuning van het Instituut Sportrechtspraak door de participerende sportorganisaties, faciliteert zowel de rechtspraak van het Instituut Sportrechtspraak als de mediation en bewaakt de kwaliteit en de onafhankelijkheid van de rechtspleging en van de mediation van het Instituut Sportrechtspraak.
3. Het bestuur benoemt de leden van de rechtsprekende commissies, waaronder de algemeen voorzitters en hun plaatsvervangers, de mediators, de deskundigen van de lijst van deskundigen voor dopingzaken, alsmede de leden van het ambtelijk secretariaat, de leden van het juridisch secretariaat en de juridisch adviseur, zulks met inachtneming van het bepaalde in het Reglement Instituut Sportrechtspraak.
4. Het bestuur bepaalt op welke wijze in het secretariaat van het bestuur wordt voorzien.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
6. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit wenselijk achten.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de bestuursvergadering gehouden waarin het jaarverslag en de jaarstukken van het voorafgaande boekjaar aan de orde komen.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid leidt de vice-voorzitter de bestuursvergadering en bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste vier bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen ~~op~~ na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per ieder ander gangbaar communicatiemiddel hun mening te uiten.
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der bestuurders dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Het ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het door de voorzitter uitgesproken oordeel de juistheid ervan betwist, dan wordt het voorstel schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders als bedoeld in artikel 3 lid 7;
- door periodiek aftreden.

BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN VERSLAGGEVING

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van ieder boekjaar wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt en stelt het bestuur een jaarverslag samen, waarin onder andere een overzicht wordt gegeven van aard en aantal in dat boekjaar behandelde zaken.
4. De jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. Het bestuur benoemt een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, die de jaarrekening onderzoekt en van zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur. De accountant

geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

6. Na kennisneming van de verklaring van de accountant omtrent de jaarrekening stelt het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 3 genoemde termijn de jaarrekening vast.
7. Het bestuur zendt binnen een week na de vaststelling van de jaarrekening de vastgestelde jaarrekening, de verklaring van accountant en het jaarverslag aan de sportorganisaties met wie de stichting een overeenkomst, als bedoeld in artikel 2, heeft gesloten.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.

COMMISSIES

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden - voor zover nodig - zullen worden vastgesteld.

REGLEMENTEN

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waaronder begrepen het Reglement Instituut Sportrechtspraak.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of niet meer van toepassing te verklaren.
4. Reglementen worden vastgesteld, gewijzigd en niet meer van toepassing verklaard door een besluit van het bestuur dat met een gewone meerderheid is genomen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Wijziging van deze statuten geschiedt bij besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste vier uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in de vorige zin aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede bestuursvergadering bijeengeroepen, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste vier uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders.
2. Het bestuur doet van elke voorgenomen wijziging van de statuten schriftelijk mededeling aan het bestuur van NOC*NSF en aan de besturen van de sportorganisaties met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Aan de sportorganisaties wordt een termijn van drie weken gegeven zich tegenover het bestuur van de stichting uit te spreken over de woordelijk weergegeven wijziging van de statuten.
3. Een wijziging van de statuten behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van NOC*NSF.
4. De wijziging van de statuten geschiedt bij notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden nadat het in lid 1 bedoelde besluit is genomen en de in lid 3 bedoelde goedkeuring is verkregen.
5. De bestuurders leggen een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer ten kantore van het handelsregister waar de stichting is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur besluit een derde met de vereffening te belasten.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig een door het bestuur in overleg met het bestuur van NOC*NSF te bepalen doel.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.